

Zarządzenie kanclerza dotyczące organizacji pracy oraz realizacji zajęć w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej przy Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej

Zasady organizacji zajęć w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej dla wykładowców

1. Zgłoszenie harmonogramu zajęć wraz z tematami oraz scenariuszami na adres mailowy [marketing@wsps.pl](mailto:marketing@wsps.pl) przynajmniej tydzień przed datą realizacji ćwiczeń
2. Zapotrzebowanie na sprzęt oraz materiały przydatne do realizacji zajęć przyjmowane są drogą mailową na adres [marketing@wsps.pl](mailto:marketing@wsps.pl)
3. Zajęcia w Sali wysokiej wierności mogą być realizowane tylko w obecności dyżurnego technika

### **Obowiązki wykładowców**

1. Przestrzeganie zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym. Zasady określa instrukcja obsługi sprzętu znajdującego się w MCSM. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad i uszkodzenia sprzętu, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.
2. Nadzorowanie pracy studentów i przestrzegania zasad obowiązujących w MCSM, w szczególności właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego.
3. Utrzymanie porządku na stanowisku pracy,
4. Kontrolowanie stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są ćwiczenia.
5. Niezwłoczne powiadomienie personelu MCSM o wszelkich usterkach technicznych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.12.2020 r.